**附件6**

**市级技能人才培训基地建设项目年度评估表(院校)**

|  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- |
| 序号 | 考核 项 目 | 考核  内容 | | 总分值 | 考核  要点 | 分值 | 考核办法 | 所需材料 | 考核  得分  (Mi) |
| 1 | 组织  与  管理  (8  分 ) | 01 | 项 目 组织 | 4 | 项目单位设有专 门组织机构负责 项目的管理和协 调。 | 2 | 项目单位设有专门组织机构负责 项目的管理和协调，记2分；否 则，不记分。 | 项目管理和协调机构情 况相关资料。 |  |
| 人员分工明确，责 任到人。 | 2 | 人员有具体分工，记1分；否则 不记分。责任到人，记1分；否 则不记分。 | 人员分工及责任到人情 况相关资料。 |  |
| 02 | 项 目 管理 | 4 | 培训管理、财务管 理、资产管理、风 险管理等制度健 全，运行规范。 | 2 | 培训管理、财务管理、资产管理、 风险管理等制度健全，运行规范 记2分；少一项扣0.5分。 | 制度文件等相关资料 |  |
| 项目档案及相关 资料完整。 | 2 | 项目档案及相关资料完整，记2 分；不完整的，扣1分；无档案 的，不记分。 | 项目档案及相关资料。 |  |
| 2 | 培训  能力  (14  分 ) | 03 | 场地  条件 | 3 | 培训场所能满足 年培训500名以上 学员需要。 | 3 | 所报各专业培训场所总面积能满 足年培训500名以上学员需要的，  记3分；不能满足的，酌情扣 0.5-2分。 | 培训场所面积汇总表、 平面图及相关资料。 |  |
| 04 | 装备  条件 | 5 | 培训设备工位、先 进程度与特色专 业相匹配。 | 3 | 培训设备工位、先进程度与特色 专业相匹配，记3分；不相匹配 的，扣1-2分。 | 实训设备台账；实训设 备使用记录等佐证材  料。 |  |
| 培训设备总值达  到项目批准书要 求。 | 2 | 培训设备总值达到项目批准书要 求，记2分；未达要求的，每一 个专业扣0.5分。 |  |

|  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- |
| 序号 | 考核  项目 | 考核  内容 | | 总分值 | 考核要点 | 分值 | 考核办法 | 备查材料 | 考核  得分  (Mi) |
| 2 | 培训  能力  (14  分 ) | 05 | 师资 条件 | 3 | 所建专业的师资 满足技能人才培 养要求。 | 3 | 所建专业师资满足技能人才培养 要求的，记3分；不能满足要求  的每个专业扣0.5分。 | 各专业教师花名册；各 专业培训学员花名册、 成绩册等相关资料。 |  |
| 06 | 课程 体系 | 3 | 所建专业构建了 与培养技能人才 需求相适应的培 训课程体系。 | 3 | 所建各专业均构建了与培养技能 人才需求相适应的培训课程体系 的，记3分；少建一个，扣0.5 分。 | 各专业培训课程体系等 相关资料。 |  |
| 3 | 培训  体系  (30  分 ) | 07 | 校企  合作 | 6 | 所建各专业与大、 中型企业签订合 作开展技能人才 培训协议。 | 3 | 所建各专业与大、中型企业签订  合作开展技能人才培训协议，记3  分；每少一个专业扣0.5-1分；  每少一家培训协议扣0.5-1分。 | 培训协议、方案等相关 资料。 |  |
| 所建各专业与合  作企业共同制定技 能人才培训方案 | 3 | 所建各专业与合作企业共同制定  技能人才培训方案，记3分；每少  一个扣0.5分。 |  |
| 08 | 课程  开发 | 6 | 各专业与企业共 同开发培训课程， 制定培训课程标 准。 | 5 | 各专业与企业共同开发培训课 程，记5分；每少制订一个专业 的培训课程标准扣0.5分；未与 企业共同开发的，不记分。 | 共同制定课程标准的相 关材料。 |  |
| 培训课程以工作任 务为导向、以学员 职业能力提升为核 心，体现专业学习 和工作实践紧密 结合的“工学一 体、学做合一”的 特征。 | 1 | 培训课程以工作任务为导向、以 学员职业能力提升为核心，体现 专业学习和工作实践紧密结合的 “工学一体、学做合一”的特征， 记1分；未体现该特征的，扣0.5 分 |  |

|  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- |
| 序号 | 考核 项 目 | 考核内容 | | 总分值 | 考核要点 | 分值 | 考核办法 | 备查材料 | 考核  得分  (Mi) |
| 3 | 培训  体系  (30  分 ) | 09 | 教材 开发 | 6 | 建立了与技能人才培  养需求相适应的培训  教材的开发机制。 | 1 | 建立了与技能人才培养需求相适应  的培训教材的开发机制，记1分；  不能适应需求的，不记分。 | 每个专业提交一本培 训教材。 |  |
| 各专业培训教材以 工作任务为主要内 容。 | 5 | 各专业培训教材以工作任务为主要 内容，记5分；否则，酌情扣分。 |  |
| 10 | 师资建设 | 6 | 师生比为1:16-1:20, 师资队伍建设达  标。 | 1 | 师生比为1:16-1:20,记1分；未 达标的，扣0.5分。 | 师生比相关资料。 |  |
| 聘请职业院校具有 中、高级职称教师 或企业技师、高级 技师、专业技术人 员担任兼职教师 | 2 | 聘请记2分；否则不记分。 | 兼职教师名册及聘书 复印件等材料。 |  |
| 专职培训教师均具 高级工及以上职业 资格。 | 1 | 专职培训教师均具高级工以上职  业资格，记1分；未达100%的， 扣0.5分。 | 专职培训教师职业资 格证书列表及证书复 印件等材料。 |  |
| 高级实习指导教师 和具有高级技师职 业资格的教师占实 训教师总数达30%以 上。 | 2 | 高级实习指导教师和具有高级技 师职业资格的教师占实训教师总 数达30%以上，记2分；每少10% 扣1分。 | 高级实习指导教师、具  有高级技师职业资格 教师、实训教师的列表  及有关证书复印件等 材料。 |  |
| 11 | 效果评价 | 6 | 建立了过程性考核 与终结性考核相结 合的培训教学质量 评价机制，严格实行 培训质量管理。 | 6 | 建立了过程性考核与终结性考核 相结合的培训教学质量评价机制， 并切实开展相关评价的，记6分；  一般的，酌情扣1-3分；未开展 的，不记分。 | 开展过程性考核与终  结性考核相结合的培 训教学质量评价的相关 资料。 |  |

|  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- |
| 序号 | 考核 项 目 | 考核内容 | | 总分值 | 考核要点 | 分值 | 考核办法 | 备查材料 | 考核  得分  (Mi) |
| 4 | 资金  管理  (18  分 ) | 12 | 使用 范围 | 10 | 财政资金的使用范 围符合文件规定。 | 6 | 完成财政资金使用，且使用范围  符合规定的，记6分；使用范围 符合规定，但未用完财政资金的， 记4分。 | 财政资金使用范围的 相关资料。 |  |
| 各类资金使用严格  按照项目单位申报 的《xxx市级技能人  才培训基地建设项 目实施方案》中预算 安排执行。 | 4 | 各类资金使用严格按照项目单位 申报的《xxx市级技能人才培训基 地建设项目实施方案》中预算安  排执行的，记4分；未按预算安 排执行的，不记分。 | 各级各类资金预算安  排与实际执行的相关 资料，使用的相关票据 等资料。 |  |
| 13 | 配套资金 | 2 | 地方政府或行业主 管部门配套资金到 位 | 2 | 地方政府或行业主管部门配套资 金到位的，记2分；未按《xxx市 级技能人才培训基地建设项目实施 方案》目标完全到位的，记1分； 配套资金未落实的，不记分。 | 配套资金到位资料。 |  |
| 14 | 资金核算 | 6 | 设立项目资金专账。 | 1 | 设立项目资金专账的，记1分； 未设的，不记分。 | 资金专账票据。 |  |
| 资金到项目、管理到 项目、核算到项目。 | 3 | 资金到项目、管理到项目、核算  到项目的，记3分；少一项扣1 分。 | 项目经费管理实施细  则落实到位的佐证材 料。 |  |
| 申报时制定的项目 经费管理实施细则 落实到位。 | 2 | 申报时制定的项目经费管理实施  细则落实到位的，记2分；落实 情况一般的，酌情扣0.5-1分。 |  |

|  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- |
| 序号 | 考核 项 目 | 考核内容 | | 总分值 | 考核要点 | 分值 | 考核办法 | 备查材料 | 考核  得分  (Mi) |
| 5 | 项 目 产出 (30 分 ) | 15 | 体 系 构 建 | 5 | 培训模式、课程设 置、教材开发、师资 建设、培训装备和能 力评价等方面构建 了较为完备的技能 人才培训体系。 | 5 | 合作培训、课程设置、教材开发、  师资建设、能力评价等环节工作 体现校企合作、运行良好，记5 分；运行一般的，酌情扣0.5-2  分。 | 5个环节体现校企合 作、有机运营、效果良 好的总结材料。 |  |
| 16 | 规 模 效 应 | 10 | 项目建设经验在本 区域技能人才培训 领域发挥示范作用。 | 5 | 项目建设经验在本区域技能人才 培训领域发挥示范作用的，记5分；  一般的，记0.5-2分 | 项目建设经验在本区 域发挥示范作用的佐证 材料。 |  |
| 所建设专业高级工 以上高技能人才  (含高级工)年培 训达100人以上。 | 5 | 高级工以上技能人才年培训达  100人以上的，记5分；每少10 人扣0.5分。 | 培训学员的身份证、缴 费单、学员名册、培训 合格证等佐证材料。 |  |
| 17 | 评价 反馈 | 10 | 建立了培训质量社 会评价机制，培训 后用人单位满意率 达90%以上。 | 5 | 用人单位满意率达90%以上的，记5 分；每少5%扣0.5分。 | 用人单位满意率调查 表、调查报告等相关资 料。 |  |
| 建立了培训质量社 会评价机制，培训 后，学员满意率达 90%以上。 | 5 | 学员满意率达90%以上的，记5分； 每少5%扣0.5分。 | 学员满意率调查表、调 查报告等相关资料 |  |

|  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- |
|  |  | 18 | 经验总结 | 5 | 总结本单位技能人 才培训的基本规律 和科学方法，提炼 高技能人才培训基 地建设的经验和做 法，并形成总结报 告。 | 2 | 形成总结报告，记2分；未形成 总结报告的，不记分。 | 总结报告。 |  |
| 总结报告中，技能 人才培训的做法体 现模式创新、方法 创新。 | 3 | 总结报告中，技能人才培训的做 法体现模式创新、方法创新的， 记3分；情况一般的，记1-2分。 |  |
| 合计 | | | |  |  |  |  |  |  |

**市级技能人才培训基地建设项目自评考核表(企业)**

|  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- |
| 序号 | 考核  项目 | 考核  内容 | | 总分值 | 考核  要点 | 分值 | 考核办法 | 所需材料 | 考核  得分  (Mi) |
| 1 | 组织与  管理  (8分) | 01 | 项 目 组织 | 4 | 项目单位设有专门组 织机构负责项目的管 理和协调。 | 2 | 项目单位设有专门组织机构 负责项目的管理和协调，记 2分；否则，不记分。 | 项目管理和协调机构情况 相关资料。 |  |
| 人员分工明确，责任到 人。 | 2 | 人员有具体分工，记1分； 否则不记分。责任到人，记 1分；否则不记分。 | 人员分工及责任到人情况 相关资料。 |  |
| 02 | 项 目  管理 | 4 | 培训管理、财务管理、  资产管理、风险管理等  制度健全，运行规范 | 2 | 培训管理、财务管理、资产 管理、风险管理等制度健全， 运行规范记2分；少一项扣  0.5分。 | 制度文件等相关资料 |  |
| 项目档案及相关资料 完整。 | 2 | 项目档案及相关资料完整， 记2分；不完整的，扣1分；  无档案的，不记分。 | 项目档案及相关资料。 |  |
| 2 | 培训  能力 (14分) | 03 | 场地  条件 | 3 | 培训场所能满足年培  训500名以上学员需 要。 | 3 | 所报各专业培训场所总面积 能满足年培训500名以上学 员需要的，记3分；不能满 足的，酌情扣0.5-2分。 | 培训场所面积汇总表、平面 图及相关资料 |  |
| 04 | 装备  条件 | 5 | 培训设备工位、先进程 度与特色专业相匹配。 | 3 | 培训设备工位、先进程度与 特色专业相匹配，记3分； 不相匹配的，扣1-2分。 | 实训设备台账；实训设备使 用记录等佐证材料。 |  |
| 培训设备总值达到项 目批准书要求。 | 2 | 培训设备总值达到项目批准 书要求，记2分；未达要求  的，每一个专业扣0.5分。 |  |

|  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- |
| 序号 | 考核  项目 | 考核  内容 | | 总分值 | 考核要点 | 分值 | 考核办法 | 备查材料 | 考核  得分  (Mi) |
| 2 | 培训 能力 (14分) | 05 | 师资 条件 | 3 | 所建专业的师资满足 技能人才培养要求。 | 3 | 所建专业师资满足技能人才 培养要求的，记3分；不能  满足要求的每个专业扣0.5 分。 | 各专业教师花名册；各专业 培训学员花名册、成绩册等 相关资料。 |  |
| 06 | 课程 体系 | 3 | 所建专业构建了与培 养技能人才需求相适 应的培训课程体系。 | 3 | 所建各专业均构建了与培养 技能人才需求相适应的培训  课程体系的，记3分；少建 一个，扣0.5分。 | 各专业培训课程体系等相 关资料。 |  |
| 3 | 培训 体系 (30分) | 07 | 校企 合作 | 6 | 所建各专业与职业院 校签订合作开展技能 人才培训协议。 | 3 | 所建各专业与职业院校签订  合作开展技能人才培训协 议，记3分；每少一个专业 扣0.5-1分；每少一家培训 协议扣0.5-1分。 | 培训协议、方案等相关资 料。 |  |
| 所建各专业与合作院 校共同制定技能人才培 训方案。 | 3 | 所建各专业与合作院校共同 制定技能人才培训方案，记3  分；每少一个扣0.5分。 |  |
| 08 | 课程 开发 | 6 | 各专业与院校或其它 企业共同开发培训课 程，制定培训课程标 准。 | 5 | 各专业与院校或其它企业共 同开发培训课程，记5分； 每少制订一个专业的培训课 程标准扣0.5分；未与企业 共同开发的，不记分。 | 共同制定课程标准的相关 材料。 |  |
| 培训课程以工作任务为 导向、以学员职业能力 提升为核心，体现专业 学习和工作实践紧密 结合的“工学一体、学 做合一”的特征。 | 1 | 培训课程以工作任务为导  向、以学员职业能力提升为 核心，体现专业学习和工作 实践紧密结合的“工学一体、 学做合一”的特征，记1分； 未体现该特征的，扣0.5分。 |  |

|  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- |
| 序号 | 考核  项目 | 考核内容 | | 总分值 | 考核要点 | 分值 | 考核办法 | 备查材料 | 考核  得分  (Mi) |
| 3 | 培训  体系 (30分) | 09 | 教材 开发 | 6 | 建立了与技能人才培养 需求相适应的培训教材  的开发机制。 | 1 | 建立了与技能人才培养需求 相适应的培训教材的开发机 制，记1分；不能适应需求 的，不记分。 | 每个专业提交一本培训教 材。 |  |
| 各专业培训教材以工 作任务为主要内容。 | 5 | 各专业培训教材以工作任务  为主要内容，记5分；否则， 酌情扣分。 |  |
| 10 | 师资 建设 | 6 | 组建专兼职师资队伍 库，师资队伍建设达 标。 | 1 | 师生比为1:16-1:20,记1 分；未达标的，扣0.5分。 | 师生比相关资料。 |  |
| 聘请职业院校具有中、  高级职称教师或企业 技师、高级技师、专业  技术人员担任兼职教 师。 | 2 | 聘请记2分；否则不记分。 | 兼职教师名册及聘书复印 件等材料。 |  |
| 专职培训教师均具高 级工及以上职业资格。 | 1 | 专职培训教师均具高级工以 上职业资格，记1分；未达 100%的，扣0.5分 | 专职培训教师职业资格证 书列表及证书复印件等材 料。 |  |
| 高级实习指导教师和具 有高级技师职业资格的  教师占实训教师总数达 20%以上。 | 2 | 高级实习指导教师和具有高 级技师职业资格的教师占实 训教师总数达20%以上，记2 分；每少10%扣0.5分。 | 高级实习指导教师、具有高 级技师职业资格教师、实训  教师的列表及有关证书复 印件等材料。 |  |
| 11 | 效果 评价 | 6 | 建立了过程性考核与终 结性考核相结合的培训 教学质量评价机制，严 格实行培训质量管理。 | 6 | 建立了过程性考核与终结性  考核相结合的培训教学质量  评价机制，并切实开展相关  评价的，记6分； 一般的，  酌情扣1-3分；未开展的， 不记分。 | 开展过程性考核与终结性 考核相结合的培训教学质量 评价的相关资料。 |  |

|  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- |
| 序号 | 考核  项目 | 考核内容 | | 总分值 | 考核要点 | 分值 | 考核办法 | 备查材料 | 考核  得分  (Mi) |
| 4 | 资金  管理 (18分) | 12 | 使用 范围 | 10 | 财政资金的使用范围符 合文件规定和承诺书相 关要求 | 6 | 完成财政资金使用，且使用 范围符合规定的，记6分； 使用范围符合规定，但未用 完财政资金的，记4分。 | 财政资金使用范围的相关 资料。 |  |
| 各类资金使用严格按照 项目单位申报的《xxx 市级技能人才培训基地 建设项目实施方案》中 预算安排执行。 | 4 | 各类资金使用严格按照项目 单位申报的《xxx市级技能 人才培训基地建设项目实施  方案》中预算安排执行的，  记4分；未按预算安排执行  的，不记分。 | 各级各类资金预算安排与 实际执行的相关资料，使用 的相关票据等资料。 |  |
| 13 | 配套 资金 | 2 | 地方政府或行业主管部 门配套资金到位。 | 2 | 地方政府或行业主管部门配 套资金到位的，记2分；未 按《xxx市级技能人才培训基 地建设项目实施方案》目标 完全到位的，记1分；配套 资金未落实的，不记分。 | 配套资金到位资料。 |  |
| 14 | 资金 核算 | 6 | 设立项目资金专账。 | 1 | 设立项目资金专账的，记1 分；未设的，不记分。 | 资金专账票据。 |  |
| 资金到项目、管理到项  目、核算到项目。 | 3 | 资金到项目、管理到项目、 核算到项目的，记3分；少 一项扣1分。 | 项目经费管理实施细则落 实到位的佐证材料。 |  |
| 申报时制定的项目经费  管理实施细则落实到 位。 | 2 | 申报时制定的项目经费管理 实施细则落实到位的，记2 分；落实情况一般的，酌情 扣0.5-1分。 |  |

|  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- |
| 序号 | 考核  项目 | 考核内容 | | 总分值 | 考核要点 | 分值 | 考核办法 | 备查材料 | 考核  得分  (Mi) |
| 5 | 项目  产出 (30分) | 15 | 体系 构建 | 5 | 培训模式、课程设置、  教材开发、师资建设、  培训装备和能力评价等  方面构建了较为完备的  技能人才培训体系。 | 5 | 合作培训、课程设置、教材  开发、师资建设、能力评价 等环节工作体现校企合作、  运行良好，记5分；运行一  般的，酌情扣0.5-2分。 | 5个环节体现校企合作、有 机运营、效果良好的总结材 料。 |  |
| 16 | 规模 效应 | 10 | 项目建设经验在本区 域技能人才培训领域 发挥示范作用。 | 5 | 项目建设经验在本区域技能 人才培训领域发挥示范作用 的，记5分； 一般的，记0.5-2 分。 | 项目建设经验在本区域发 挥示范作用的佐证材料。 |  |
| 所建设专业高级工以 上高技能人才(含高级 工)年培训达100人以 上。 | 5 | 高级工以上高技能人才年培 训达100人以上的，记5分； 每少10人扣0.5分。 | 培训学员的身份证、缴费 单、学员名册、培训合格证 等佐证材料。 |  |
| 17 | 评价 反馈 | 10 | 建立了培训质量社会评  价机制，培训后用人单  位满意率达90%以上。 | 5 | 用人单位满意率达90%以上 的，记5分；每少5%扣0.5 分。 | 用人单位满意率调查表、调 查报告等相关资料。 |  |
| 建立了培训质量社会评 价机制，培训后，学员 满意率达90%以上。 | 5 | 学员满意率达90%以上的，记 5分；每少5%扣0.5分。 | 学员满意率调查表、调查报 告等相关资料。 |  |
| 18 | 经验 总结 | 5 | 总结本单位技能人才  培训的基本规律和科 学方法，提炼技能人才  培训基地建设的经验 和做法，并形成总结报 告。 | 2 | 形成总结报告，记2分；未 形成总结报告的，不记分。 | 总结报告。 |  |
| 总结报告中，技能人才  培训的做法体现模式 创新、方法创新。 | 3 | 总结报告中，技能人才培训 的做法体现模式创新、方法 创新的，记3分；情况一般  的，记1-2分。 |  |
| 合计 | | | |  |  |  |  |  |  |