附件2

**（项目单位名称）**

**市级技能人才培训基地建设项目**

**实施方案**

**项目单位： ( 公 章 )**

**主管部门： ( 公 章 )**

**法人代表：**

**联系方式：** 办公电话

手机号码

电子邮箱

长治市人力资源和社会保障局 财政局 制

二〇二四年版

填写要求

一、要按照通知相关要求，如实填写。

二、须制定项目建设总体目标和分阶段目标，要有可量化的考核指标。各项目进度须明确年度目标、可监测指标和经费预算。

三、填写内容文字要准确简练，内容要重点突出，数字要精准无误。

四、填写内容的字体为仿宋 GB2312，字号为五号，行距为固定值16磅。

五、请使用A4纸，双面印，左侧装订后一式三份连同电子文档一并上报。

**内** **容** **提** **要**

**一、项目概述** ………………………………………………

表1-1项目单位基本情况信息 ……………………

**二、项目实施工作思路与工作目标** ……………………

表2-1项目实施工作思路………………………………

表2-2项目实施工作目标 ……………………………

**三、项目实施工作重点及内容** ……………………………

表3-1-1 专业(职业)建设目标与预算安排……

表3-1-2 专业(职业)建设内容与进度…………

表3-n-1 专业(职业)建设目标与预算安排……

表3-n-2 专业(职业)建设内容与进度……………

**四、主要保障措施**………………………………………………

表4-1保障机制…………………………………………

表4-2投入预算汇总……………………………………

**五、审核结果**……………………………………………

表5市级专家审核意见和行政部门审核意见………

附件：1.×××(项目单位名称)市级技能人才培训

基地建设项目实施管理办法

2.×××(项目单位名称)市级技能人才培训基地建设项目经费管理实施细则

**注：** **页码可根据《实施方案》填写的实际页数编排。**

**一、项目概述**

表1-1 项目单位基本情况信息

|  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- |
| 项目单位名称 | |  | | |
| 通信地址(邮编) | |  | | |
| 联系人  信 息 | 姓 名 |  | 部门及职务 |  |
| 办公室电话 |  | 传 真 |  |
| 手 机 |  | E-mail |  |
| **办学特色概述** | | | | |
|  | | | | |

**二、** **项目实施工作思路与工作目标**

表2-1 项目实施工作思路

|  |  |
| --- | --- |
| 说明 | 指导思想：简述培训基地建设的指导思想，主要是贯彻落实技能人才开发工程，培训急需、紧缺技能人才，促进区域经济和产业发展等。  基本思路：简述开展技能人才培训基地建设的工作思路和建设原则。 |
| 指导思想 |  |
| 基本思路 |  |

表2-2 项目实施工作目标

|  |  |
| --- | --- |
| 说明 | 简述总体目标和阶段目标。  总体目标：要围绕服务区域(行业)技能人才所需，通过加大实训设备投入和师资队伍建设，打造建设至少2个特色专业，提升其技能人才培训能力。  阶段目标：按年度来实施，体现可量化、可监测。 |
| 总体目标 |  |
| 阶段目标 |  |

**三** **、项目实施工作重点及内容**

表3-1-1 专业(职业)建设目标与预算安排

|  |  |  |
| --- | --- | --- |
| 说明 | 项目组构成：主要指建设本专业(职业)的项目负责人和项目组成员。  建设目标：按照本通知“项目产出”来制定，要用数据来设计可量  化、可监测的指标。  预算安排：围绕本专业(职业)建设内容需要，按照资金额度，划分预算资金。 | |
| 项目组  构成 | 项目负责人：  项目组成员： | |
| 建设  目标 |  | |
| 预算  安排 | 建设内容 | 资金预算(单位：万元) |
| 构建完善的技能人才培训体系 |  |
| 校企合作提升培训能力 |  |
| 总结技能人才培养规律 |  |

表3-1-2 专业(职业)建设内容与进度

|  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- |
| 说明 | 建设内容一：本专业(职业)的技能人才培训体系建设，重点围绕培训模式、课程设置、教材开发、师资建设、培训装备、技能评价等内容来制定，并确定每一年度的验收要点。  建设内容二：通过校企合作平台提升本专业(职业)的培训能力，重点围绕校企合作项目以及在师资、装备、实训等方面提升培训能力来制定，并确定每一年度的验收要点。  建设内容三：通过开展技能人才培训体系建设和校企合作等一系列工作，形成培训基地建设的规律性、创新性的成果。 | | |
| 建设内容一 | | 第一年度验收要点 | 第二年度验收要点 |
| 构建完善的技能人才培训体系 | 1. |  |  |
| 2. |  |  |
| 3. |  |  |
| 4. |  |  |
|  |  |  |
| 建设内容二 | | 第一年度验收要点 | 第二年度验收要点 |
| 校企合  作提升  培训能  力 | 1. |  |  |
| 2. |  |  |
| 3. |  |  |
| 4. |  |  |
|  |  |  |
| 建设内容三 | | 第一年度验收要点 | 第二年度验收要点 |
| 总结技  能人才  培养规  律 | 1. |  |  |
| 2. |  |  |
| 3. |  |  |
| 4. |  |  |
|  |  |  |

表3-n-1 专业(职业)建设目标与预算安排

|  |  |  |
| --- | --- | --- |
| 说明 | 项目组构成：主要指建设本专业(职业)的项目负责人和项目组成员。  建设目标：按照本通知“项目产出”来制定，要用数据来设计可量化、  可监测的指标。  预算安排：围绕本专业(职业)建设内容需要，按照资金额度，划分预算资金。 | |
| 项目组  构成 | 项目负责人：  项目组成员： | |
| 建设  目标 |  | |
| 预算  安排 | 建设内容 | 资金预算(单位：万元) |
| 构建完善的技能人才培训体系 |  |
| 校企合作提升培训能力 |  |
| 总结技能人才培养规律 |  |

表3-n-2 专业(职业)建设内容与进度

|  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- |
| 说明 | 建设内容一：本专业(职业)的技能人才培训体系建设，重点围培训模式、课程设置、教材开发、师资建设、培训装备、技能评价等内容来制定，并确定每一年度的验收要点。  建设内容二：通过校企合作平台提升本专业(职业)的培训能力，重点围绕校企合作项目以及在师资、装备、实训等方面提升培训能力来制定，并确定每一年度的验收要点。  建设内容三：通过开展技能人才培训体系建设和校企合作等一系列工作，形成培训基地建设的规律性、创新性的成果。 | | |
| 建设内容 | | 第一年度验收要点 | 第二年度验收要点 |
| 构建完善的技能人才培训体系 | 1. |  |  |
| 2. |  |  |
| 3. |  |  |
| 4. |  |  |
|  |  |  |
| 建设内容 | | 第一年度验收要点 | 第二年度验收要点 |
| 校企合作提升培训能力 | 1. |  |  |
| 2. |  |  |
| 3. |  |  |
| 4. |  |  |
|  |  |  |
| 建设内容 | | 第一年度验收要点 | 第二年度验收要点 |
| 总结技能人才培养规律 | 1. |  |  |
| 2. |  |  |
| 3. |  |  |
| 4. |  |  |
|  |  |  |

**四、** **主要保障措施**

表4-1 保障机制

|  |  |
| --- | --- |
| 说明 | 管理机构：管理机构的总体架构、基本职责、人员组成、责任分工以  及考核奖惩措施等。  保障机制：项目建设的培训机制、管理机制等。  **经费保障：包括财政补助经费的使用与管理，地方、学校、行业、**  **企业和其他方面的经费筹措措施，以及其他方面的物质条件。** |
| 管理  机构 |  |
| 保障  机制 |  |
| 经费  保障 |  |

表4-2 投入预算汇总

|  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- |
| 建设  内容 | 资金总预算及来源 | | | | | | | | 合 计 | |
| 财政补助 (150万) | | 县、区  财政投入 | | 行业企业  投入 | | 其他  投入 | |
| 金额 (万元) | 比例 (%) | 金额 (万元) | 比例 (%) | 金额 (万元) | 比例 (%) | 金额 (万元) | 比例 (%) | 金额 (万元) | 比例 (%) |
| 合 计 |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |
| 构建  技能  人才  培训  体系 |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |
| 校企合  作提升  培训能  力 |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |
| 总结技  能人才  培养规  律 |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |

**五** **、审核结果**

表5 市级专家审核意见和行政部门审核结果

|  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- |
| 专 家 评 审 意 见 |  | | | |
| 专 家 信 息 | 说明：1.专家人数不得少于5人；2.专家人数应为单数。 | | | |
| 姓 名 | 单位及职务/职称 | 手机 | 签名 |
|  |  |  |  |
|  |  |  |  |
|  |  |  |  |
|  |  |  |  |
|  |  |  |  |
|  |  |  |  |
|  |  |  |  |
| 行政部门审核意见 | 市人力资源和社会保障局 | | 市财政局 | |
| (盖章)  年 月 日 | | (盖章)  年 月 日 | |

附件：1.×××(项目单位名称)市级技能人才培训基地建设项目实施管理办法

2.×××(项目单位名称)市级技能人才培训基地建设项目经费管理实施细则