附件3

2024年度主推标准推荐材料撰写格式

**标 准 名 称**

一、推荐单位。单位名称（加盖印章）。

二、推荐理由。包括标准先进性、适用性等，拟解决的现实问题，推广应用情况，节约成本、提升品质、增加效益等情况，以及社会认可度等。（200－300字）

三、标准简介。标准的核心技术和要点，注意事项。（300字左右）

四、标准适用范围。应用的区域、行业、产业、领域、人群、团队或体系等。

五、推广计划。包括目标任务、时序安排、推广举措等（200字左右）

六、推广人员及依托单位

主要推广人员姓名、性别、年龄、职务职称、单位、联系地址、电话、电子信箱等。推广人员不超6人。

依托单位名称、地址、联系人、联系电话等。依托单位不超过2个。

附：1.标准正式文本

注：标题使用方正小标宋简体2号，正文使用仿宋GB2312字体3号，其中英文和数字使用新罗马（Times New Rome）字体，字距为标准值，行距设为固定值30磅。正文采用“一、”“（一）”进行分级，一级标题使用黑体三号不加粗、二级标题使用楷体三号加粗。

2.实施效果印证材料

注：需提供实施效果评估、跟踪检查等证明材料。要求文件为PDF格式，印证图片清晰。

3.宣贯培训印证材料

注：需提供宣贯培训新闻稿、照片、视频等印证材料。文件为PDF格式，印证图片视频清晰流畅。

以上电子资料以压缩包形式，注明标准名称，统一报送指定邮箱。