吕梁市校地合作重点研发专项

申报书

项目名称：

技术领域：

申报单位：

组织单位：

项目负责人：

项目起止时间：

填报日期：

吕梁市科学技术局

2022年制

填报说明

一、填写说明

1.项目申报书分为“项目基本信息表”，“项目简介”，“项目目标及考核指标”，“项目目标、成果与考核指标表”，“项目主要参加人员”，“项目进度安排”、 “项目经费预算”七个部分。

申报书的内容将作为项目评审、以及签订任务书的重要依据，申报书的各项填报内容须实事求是、准确完整、层次清晰。

2.请申报单位认真阅读校地合作专项管理办法及申报通知要求，所申报的项目研究内容须对应、符合管理办法及申报通知要求。

3.项目名称应清晰、准确反映研究内容，项目名称不宜宽泛。

4.外来语要同时用原文和中文表达，第一次出现的缩略词，须注明全称。

5.申报书中的单位名称，请填写全称，并与单位公章一致。

二、申报说明

申报单位对申报材料的真实性、完整性负责。

项目基本信息表

|  |  |
| --- | --- |
| 项目名称 |  |
| 技术领域 |  |
| 项目类型 | □基础前沿 □重大共性关键技术 □应用示范研究 □其他 |
| 经费需求 |  |
| 项目起止时间 |  |
| 项目申报单位 | 单位名称 |  | 单位性质 |  |
| 单位所在地 |  | 组织机构代码 |  |
| 通信地址 |  | 邮政编码 |  |
| 项目负责人 | 姓名 |  | 性别 |  | 出生日期 |  |
| 证件类型 |  | 证件号码 |  |
| 所在单位 |  |
| 最高学位 |  | 第一学历 |  |
| 职称 |  | 职务 |  |
| 电子邮箱 |  | 移动电话 |  |
| 主要成果 |  |
| 项目联系人 | 姓名 |  | 电子邮箱 |  |
| 固定电话 |  | 移动电话 |  |
| 合作单位 | 序号 | 单位名称 | 单位性质 | 组织机构代码 |
|  |  |  |  |
|  |  |  |  |
|  |  |  |  |

项目简介

|  |
| --- |
| 一、从研究背景、研究目标、研究内容（包括拟解决的重大科学问题或关键技术问题）、技术路线、研究基础和团队、预期成果和效益等方面简要描述。 |
| 二、国内外现状及趋势分析（国内外总体研究情况和水平、最新进展和发展前景）。 |

项目研究目标及内容

|  |
| --- |
| 一、申报项目与吕梁产业发展的关联性，对吕梁产业发展目标的支撑作用。 |
| 二、项目目标、成果与考核指标 |
| 三、项目成果的呈现形式及描述。 |
| 四、项目的主要研究内容，拟解决的关键科学问题、关键技术问题，针对这些问题拟开展的主要研究内容。 |
| 五、项目拟采取的研究方法，针对项目研究拟解决的问题，拟采用的研究方法（技术路线）的可行性、先进性分析。 |
| 六、主要创新点，围绕基础前沿、共性关键技术或应用示范等层面，简述项目的主要创新点。 |
| 七、申报单位及合作单位研究基础（已有工作基础、研究成果、研究队伍等） |
| 八、预期经济社会效益。项目的科学、技术、产业预期指标。项目的预期科学价值、社会、经济、生态效益。 |

项目目标、成果与考核指标表

|  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- |
| 项目目标 | 成果名称 | 成果类型 | 考核指标 | 考核方式（方法）及评价手段 |
| 立项时已有指标值 | 项目完成时指标值 |
|  |  |  |  |  |  |
|  |  |  |  |  |  |
|  |  |  |  |  |  |

备注：1、“项目目标”，应从以下方面明确描述：（1）项目研发主要针对什么问题和需求；（2）将要解决哪些科学问题、突破哪些核心/共性/关键技术；（3）预期成果；（4）成果将以何种方式应用在哪些领域/行业/重大工程等，并拟在科技、经济、社会、环境或国防安全等方面发挥何种的作用和影响。

2、（1）“考核指标”，指相应成果的数量指标、技术指标、质量指标、应用指标和产业化指标等，其中，数量指标可以为论文、专利、产品等的数量；技术指标可以为关键技术、产品的性能参数等；质量指标可以为产品的耐震动、高低温、无故障运行时间等；应用指标可以为成果应用的对象、范围和效果等；产业化指标可以为成果产业化的数量、经济效益等。同时，对各项考核指标需填写立项时已有的指标值/状态以及项目完成时要到达的指标值/状态。同时，考核指标也应包括支撑和服务其他重大科研、经济、社会发展、生态环境、科学普及需求等方面的直接和间接效益。如对国家、我省重大工程、社会民生发展等提供了关键技术支撑，成果转让并带动了环境改善、实现了销售收入等。若某项成果属于开创性的成果，立项时已有指标值/状态可填写“无”, 若某项成果在立项时已有指标值/状态难以界定，则可填写“无”。 （2）“考核方式方法”，应提出符合相关研究成果与指标的具体考核技术方法、测算方法等。

项目主要参加人员

|  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- |
| 序号 | 姓名 | 性别 | 出生年月 | 学历 | 学位 | 职称 | 职务 | 专业 | 承担任务 | 工作单位 | 联系电话 |
|  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |
|  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |
|  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |
|  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |
|  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |
|  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |
|  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |
|  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |
|  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |
|  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |
|  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |
|  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |
|  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |
|  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |

项目进度安排

|  |
| --- |
| **项目分阶段实施内容和目标**（包括子课题实施内容和目标） |
| 时间区间 | 实施内容和目标 |
|  |  |
|  |  |
|  |  |
|  |  |
|  |  |
|  |  |
|  |  |
|  |  |
|  |  |
|  |  |
|  |  |
|  |  |
|  |  |
|  |  |
|  |  |
|  |  |
|  |  |
|  |  |

项目经费预算

|  |  |
| --- | --- |
| **经费来源预算（万元）** | **经费支出预算（万元）** |
| 科 目 | 金额 | 科 目 | 金额 | 其中市财政科技专项经费 |
| 项目投资合计 |  | 支出预算合计 |  |  |
| 一、市财政科技专项拨款 |  | （一）直接费用 |  |  |
| 二、自有资金 |  | 1、设备费 |  |  |
|  |  | 2、材料费 |  |  |
|  |  | 3、科研活动费 |  |  |
|  |  | 4、科研服务费 |  |  |
|  |  | 5、人员和劳务补助费 |  |  |
|  |  | （二）间接费用 |  |  |
|  |  | 其中：绩效支出 |  |  |
| 备注：保持晋政办发〔2016〕76号文和晋政办发〔2017〕79号文对科研经费支出项目的定义不变，对部分支出项目合并，赋予科员人员更大预算调剂权，简化会计核算内容，减轻项目承担财务核算负担。1、设备费：保持晋政办发〔2016〕76号文设备费定义和支出范围不变。2、材料费：保持晋政办发〔2016〕76号文材料费定义和支出范围不变。3、科研活动费：将晋政办发〔2016〕76号文所列测试化验加工费、数据/样本采集费、资料费、印刷/出版费、知识产权事务费、办公费、燃料动力费、车辆使用费合并计算。4、科研服务费：将晋政办发〔2016〕76号文所列专家咨询费、差旅费、会议/会务费、国际合作与交流/国内协议费合并计算。5、人员和劳务补助费：将晋政办发〔2016〕76号文所列劳务费、其他支出合并计算。 |

申报单位、合作单位和组织单位意见

|  |
| --- |
| 申报单位意见：项目负责人（签字） 　　 （公 章）　单位负责人（签字）  年 月 日 |
| 合作单位意见：负责人（签名）： （公章）年 月 日 |
| 组织单位意见： （公 章）单位负责人（签字） 年 月 日 |

吕梁市校地合作重点研发专项可行性研究

报告写作提纲

一、项目概述

简述项目背景、现有基础、总体目标、主要内容、预期成果、主要指标、总投资及资金来源。

二、项目需求分析

主要包括产业发展现状及市场需求分析、国内外相关技术现状及发展趋势分析、项目的必要性和重要性分析。

三、项目的技术可行性分析

主要包括项目技术目标、技术路线、子课题设置、解决的关键技术及难点与创新点分析、项目的成果及考核指标等。

四、项目实施计划及阶段性目标分析

五、项目实施的现有基础及优势分析

主要包括项目实施已具备的基础、承担单位所具备的条件与平台、研究团队的能力和素质、相关研究成果；合作单位的研究基础、承担能力及分工等。

六、项目实施的风险分析及主要对策措施

七、项目实施的组织保障措施

包括组织实施方案与管理措施、产学研用相结合措施、创新团队与平台基地建设计划、知识产权与成果管理及权益分配。

八、项目的经费预算

九、项目的预期成果、效益及市场竞争力分析

十、其他需要说明的事项

申报单位对申报材料的真实性、完整性负责。