附件1：

中国山西留学人员创业园入园项目验收材料

**项目编号：**

**项目名称：**

**项目单位：** （盖 章）

**项目负责人：**

**起止时间：**

项目承担单位和项目负责人承诺书

本项目验收材料是项目负责人会同项目组成员依据项目实际完成情况进行编制。本项目单位和项目负责人承诺，项目验收材料内容和数据真实、客观，并承担由此引起的相关责任。

**项目负责人（签字/签章）：**

  **项目单位： （公 章）**

**年 月 日**

**目 录**

一、工作总结报告

二、财务验收报告

三、项目经费决算表

四、计划任务书复印件

五、附件材料

**工作总结报告**

一、项目立项背景、意义及项目研究内容

二、项目目标任务及完成情况

|  |  |  |
| --- | --- | --- |
| 指标完成情况 | 约定的指标（提示：分解列出计划任务书约定的指标） | 实际完成指标（提示：对应任务指标写出完成情况，具体内容） |
| 技术指标 | 1.2. | 1.2. |
| 经济指标 |  |  |
| 社会效益 |  |  |

（提示：对照项目计划任务书的目标和各项考核指标要求，填写指标完成情况表，如涉及主要研究内容和考核指标调整请进行说明。各指标完成情况需在附件中提供印证材料。）

三、研究工作概况，工作阶段人力物力财力投入情况

1.人员投入使用情况

对照项目任务书阐述项目的人员投入情况，以及发生调整等特殊情况。

2.项目组织管理情况

阐述项目按照一体化组织实施的要求，内部管理机构和管理制度建立、运行情况和效果。

3.项目产学研合作情况

阐述项目资源与数据共享、协作研发以及成果转化应用情况等。

4.组织实施风险及应对情况

阐述项目在组织实施过程中，面对外部政策、组织管理、研发变化和知识产权等方面的风险以及应对措施。

四、简述主要解决的关键技术与创新点

五、项目取得的主要成果（获奖情况、论文发表情况等）

六、取得的社会经济效益

重点阐明项目研究对学科/行业产生的重要影响，对社会民生、生态环境、国家安全等的作用，以及研究成果的合作交流、转移转化和示范推广情况，人才、专利、技术标准战略在项目中的实施情况、创业带动就业情况等。

1. 项目主要研究人员

|  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- |
| **排序** | **姓名** | **工作单位** | **职务/职称** | **项目中承担的工作内容** |
|  |  |  |  |  |
|  |  |  |  |  |
|  |  |  |  |  |
|  |  |  |  |  |

（与计划任务书格式相同，数据从计划任务书导出，项目负责人可修改）

八、项目调整情况

对项目主要研究内容和考核指标调整、项目承担/参与单位变更、项目负责人变更、项目执行期变更等重大调整情况进行说明。（提示：人员变动需提供说明并由承担单位同意）

**项目财务验收报告**

由XXX单位承担的XXXX项目，已经实施完结，现在对该项目财务执行情况予以说明。

一、项目资金实际到位情况

1.项目财务专账建立情况

**（是否独立建帐、专款专用）**

2.创新创业启动资金到位情况

3.自筹资金到位情况

**（需写明自筹经费到位时间，如未到位或到位率低于60%的，需做出说明。）**

二、项目经费使用情况

1.在项目实施过程中，根据项目实施的实际需要，专项经费使用与预算有较大调整的，进行调整情况及原因说明。（若使用情况与预算基本一致，则不需说明）

2.经费使用情况**（按实际发生的支出科目描述经费使用情况，以文字方式表达，不要照搬经费决算表）**

（1）创新创业启动资金使用情况

（2）自筹资金使用情况

**项目经费决算表**

|  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- |
| 项目编号 |  | 项目单位 |  |
| 项目名称 |  |
| 收 入 | 支 出 |
| 科 目 | 预算数(万元) | 实际数(万元) | 科 目 | 金额(万元) | 其中:创新创业启动资金 |
| 合 计 |  |  | 合 计 |  |  |
| 一、创新创业启动资金 |  |  | 一、直接费用 |  |  |
| 二、其他部门拨款 |  |  | 1.设备费 |  |  |
| 三、自有资金 |  |  | 2.资料费 |  |  |
| 四、贷款 |  |  | 3.材料费 |  |  |
| 五、投资资金 |  |  | 4.测试化验加工费 |  |  |
| 六、其他资金 |  |  | 5.数据或样本采集费 |  |  |
|  |  |  | 6.燃料动力费 |  |  |
|  |  |  | 7.车辆使用费 |  |  |
|  |  |  | 8.差旅费 |  |  |
|  |  |  | 9.会议、会务费 |  |  |
|  |  |  | 10.办公费 |  |  |
|  |  |  | 11.国际合作交流费 |  |  |
|  |  |  | 12.国内协作费 |  |  |
|  |  |  | 13.印刷、出版费 |  |  |
|  |  |  | 14.知识产权事务费 |  |  |
|  |  |  | 15.劳务费 |  |  |
|  |  |  | 16.专家咨询费 |  |  |
|  |  |  | 17.其他支出 |  |  |
|  |  |  | 二、间接费用 |  |  |
|  |  |  | 其中：绩效支出 |  |  |
|  |  |  | 三、创新创业启动资金结余 |  |
| 财务负责人（签字）：项目负责人（签字）： 年 月 日 （盖 章） |

**计划任务书**

**（需附有省综改区人才引进交流服务中心和省科技成果转化服务中心盖章的计划任务书的复印件）**

附件材料：

一、**依据项目实际情况填写相应的印证材料（如检测报告、用户报告、专利、软著、论文、技术标准、获奖、成果鉴定等）**

二、专项经费使用明细表及财务凭证

**（按照科目列出专项经费支出表，依照财务记账，一笔一笔的列出来，加盖财务章。并对应附上财务记账凭证和全部发票）**

三、自筹经费使用明细表

**（按照科目列出自筹经费支出表，依照财务记账，一笔一笔的列出来，加盖财务章。并对应附上财务记账凭证和大额发票）**