附件4

项目验收申请报告

县农业农村局：

本单位承担的                        项目于    年  月  日开工建设，现已按项目建设计划完成建设任务，并经初验合格（具体情况详见项目初验表），已具备竣工验收条件，现申请贵单位对该项目进行竣工验收，请审批。

**附：**项目初验表、项目实施总结

                     项目实施单位（盖章）

    年   月   日

项目初验表

|  |  |  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- |
| 项目建设情况 | 项目计划下达情况 | | | | 项目完成情况 | |
| 项目建设名称 | 建设  内容 | 规模  (数量) | 总投资  (万元) | 规模  (数量) | 总投资  (万元) |
| 1.基地或工程建设 |  |  |  |  |  |
|  |  |  |  |  |
|  |  |  |  |  |
|  |  |  |  |  |
| 2.设备、货物采购 |  |  |  |  |  |
|  |  |  |  |  |
|  |  |  |  |  |
|  |  |  |  |  |
| 3.服务采购等 |  |  |  |  |  |
|  |  |  |  |  |
|  |  |  |  |  |
| 总计 | ／ | ／ |  | ／ |  |
| 项目资料情况 | **1** | 项目验收申请报告 | | |  | |
| **2** | 项目实施总结 | | |  | |
| **3** | 项目下达计划文件 | | |  | |
| **4** | 项目预算编制 | | |  | |
| **5** | 项目实施各类合同 | | |  | |
| **6** | 会计资料（会计账簿、会计凭证、收支票据、税务发票、银行对账单） | | |  | |
| **7** | 项目实施前后照片 | | |  | |
| **8** | 其他需要的相关材料 | | |  | |

项目实施总结一般格式和要求

一、项目基本情况及主要建设内容

（项目建设地点、区域范围和对标建设计划的实际实施情况）

二、资金投入情况

（项目总投入规模与资金来源；财政补助资金使用重点与补助环节。）

三、项目建成后的进一步打算

（项目建成后的进一步打算）