附件1

**编号：\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_**

运城市市长质量奖申报表

**申报单位**：\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_（盖章）

**所属行业：**\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

**推荐单位：**\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

**申报日期：\_\_\_\_\_年\_\_\_\_月\_\_\_\_日**

**运城市质量强市领导组办公室印制**

填 报 说 明

1. 运城市市长质量奖（组织）申报材料由申报表、证实性材料两部分组成，所填数据及提供资料必须真实、准确，不涉及国家秘密，数字及各类符号应填写正确、清楚、完整。

2. 申报表封页及推荐意见的填写要求：封页中申报单位栏要求填写参评组织全称，与组织公章名称一致；所属行业根据本组织主营类别选择制造业组织、服务业组织、工程建设行业组织之一填写；封面编号由运城市质量强市领导小组办公室统一填写。

3. 申报表“组织基本情况”填写要求：

①所属行业根据本组织主营类别选择制造业组织、服务业组织、工程建设行业组织之一填写；

②质量管理人员是指组织内部各岗位从事质量管理、质量检验、计量标准等的人员。

③务必将联系人的姓名、手机、电话、传真和E-mail等信息填写齐全准确。

4. 证实性材料包括各类认证证书复印件、顾客满意度调查报告、近3年获得国家、省市级以上质量、科技、品牌荣誉的证书复印件等。证实性材料需附材料清单目录。

5. 申报表、证实性材料需提供一式三份的书面材料，申报表用A4规格的纸张正反面打印装订成册，页数不超过100页；证实性材料用A4规格的纸张正反面装订成册，页数不超过100页。申报组织还应提供申报表电子版一份，以及组织相关照片3-5张（电子版），组织最高管理者照片1-2张（电子版）。申报表电子版材料需为Word文件格式，电子版照片需为JPG格式，申报表（Word电子版）和照片（电子版）文件夹标题为“所在地+参评组织名称+联系人+手机号码”，[发送至yczlk@126.com](mailto:发送至yczlk@126.com)。

承 诺 书

本组织郑重承诺:

一、近3年内未发生过重大违法违规违纪行为，未发生过重大质量安全、环境污染、安全生产、公共卫生等事故，未引起重大群体性事件，积极带头履行社会责任。

二、已充分了解“运城市市长质量奖”相关的管理制度、评审程序、规范要求，并严格遵守；

三、所提交申报材料真实、准确、有效，并愿意承担相应责任；

四、获得“运城市市长质量奖”后，将从本组织实际出发，制定提高质量水平的新目标，应用质量管理的新理论、新方法，进一步加强质量管理，提升质量水平；

五、获得“运城市市长质量奖”后，积极主动向社会介绍、传播本组织质量管理的先进经验、理念方法，在质量管理、经营绩效等方面发挥带头作用；

六、获得“运城市市长质量奖”后，严格按规定宣传和使用所获得的“运城市市长质量奖”荣誉称号。

法人代表（签字）：

组 织（公章）：

日 期：

一、组织基本情况

|  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- |
| 组织名称 |  | | 法人代表 |  |
| 所属行业 |  | | 行业编号 |  |
| 注册地址 |  | | | |
| 通讯地址 |  | | 邮政编码 |  |
| 组织负责人 |  | 电 话 |  | |
| 成立日期 |  | 组织机构代码 |  | |
| 工商注册号 |  | 职工总数 |  | |
| 管理人员  数量 |  | 质量管理  人员数量 |  | |
| 申报工作  联系部门 |  | 申报工作  联系人 |  | |
| 联系人手机 |  | 固定电话 |  | |
| E-mail |  | 传 真 |  | |
| 请用一句话概括组织管理模式（不超过25个字） | （例如：以…为核心的…管理模式；基于…的…管理方法） | | | |
| **组织简介** | | | | |
| **组织基本情况：**包括成立时间、经济类型、涉及主要领域、经营种类、业务范围、员工数量等；**组织管理情况：**包括管理体系、制度、模式，组织员工整体状况，组织质量管理所坚持的理念；**组织运营情况：**包括市场开拓和营销网络建设情况，市场占有、资产状况、经营绩效、取得成绩等情况；**组织获奖情况：**包括关键技术获得奖励情况以及其他奖励情况等。限500字以内。 | | | | |

二、组织重要指标

| **序号** | **指标类别** | **指标表述** | **指标内容** |
| --- | --- | --- | --- |
| **一、质量水平** | | | |
| 1 | 质量安全 | 近3年是否发生过造成人员伤亡、产生重大影响的质量安全环保事故 | □是 □否 |
| 2 | 近3年是否发生过大规模消费者投诉举报情况 | □是 □否 |
| 3 | 风险管理 | 是否建立质量安全风险信息收集及防控机制 | □是 □否 |
| 4 | 质量诚信 | 近3年是否存在质量诚信不良记录 | □是 □否 |
| 5 | 是否得到社会信用的评级 | □是 □否 |
| 如果是，评级情况（可写多项） | 评级结果：  评级机构：  评级时间： |
| 6 | 质量管理 | 是否专门设立质量管理机构或部门 | □是 □否 |
| 如果是，机构或部门情况 | 名称：  人员数量：  占全体员工比例 % |
| 7 | 是否建立全员、全过程的质量管理制度。 | □是 □否 |
| 如果是，制度基本情况 | 制度名称：  管理模式： |
| 8 | 是否结合实际，创新质量管理制度和方法 | □是 □否 |
| 如果是，创新情况 | 创新名称：  创新领域：  □研发  □生产  □销售及售后服务 |
| 9 | 质量管理 | 是否建立针对内部员工的评价机制和措施 | □是 □否 |
| 如果是，评价机制情况 | 评价形式和内容： |
| 10 | 是否建立针对内部员工的质量激励机制 | □是 □否 |
| 如果是，具体激励情况 | 激励形式和内容： |
| 11 | 质量水平 | 生产经营过程中，是否全面实现了标准化。 | □是 □否 |
| 如果是，标准水平为： | □行业平均水平  □高于行业平均水平  □行业领先，国际先进 |
| 12 | 组织获得认证的情况（可写多项） | 认证类型：  认证机构：  认证时间： |
| 13 | 是否每年组织顾客满意度测评 | □是 □否 |
| 如果是，上年度主营产品测评情况  （可写多项） | 产品名称：  测评结果：  测评机构：  测评时间： |
| 14 | 是否参与地方标准、行业标准、国家标准、国际标准的制修订 | □是 □否 |
| 如果是，标准情况（可写多项） | 标准类型：□地方□行业  □国家 □国际  方式：□主导起草□参与起草  标准编号和名称： |
| 15 | 质量水平 | 组织经营的范围 | □省内□国内□国内和国际 |
|  | 如果经营范围包括国内，国内为 | □东部沿海地区□中部省份  □西北地区□其他 |
|  | 质量水平 | 如果经营范围包括国际，国际为 | □亚洲  □欧美  □其他 |
| 16 | 近3年是否获得过省内外质量奖励或荣誉 | □是 □否 |
| 如果是，具体情况（可写多项） | 奖励名称：  授奖机构：  获奖日期： |
| 17 | 质量文化 | 是否形成成熟的质量文化  请用一句话描述组织的质量文化 | □是 □否  质量文化： |
| 18 | 是否建立质量激励机制和措施 | □是 □否 |
| 如果是，质量激励情况 | 激励内容和形式： |
| 19 | 请用一句话概括本组织的质量精神和口号 | 质量精神和口号： |
| 20 | 质量教育 | 是否每年组织面向一线员工的质量技能培训 | □是 □否 |
| 如果是，上一年度培训情况 | 培训员工数量：  占全体员工比例： % |
| 21 | 组织开展质量技能培训的方式（可多选） | □举办培训班或讲座  □组织技能竞赛  □鼓励员工参加社会培训教育 |
| 22 | 质量基础 | 上一年度离开本组织的一线员工占全部一线员工的比例 | 一线员工离职率： |
| 23 | 获得高等教育学历员工情况 | 员工数量：  占全体员工比例： % |
| 24 | 获得法定职业技术资格的一线员工情况 | 员工数量：  占全体员工比例： % |
| 25 | 质量改进 | 是否开展QC小组活动 | □是 □否 |
| 如果是，QC小组开展情况（可写多项） | QC小组数量：  QC小组成果：  获得社会认可： |
| **二、创新能力** | | | |
| 26 | 创新成果 | 上一年度新产品或新服务情况 | 新产品销售额： 万元  占销售收入比例： % |
| 27 | 组织拥有的核心技术或业务情况 | 核心技术：  核心业务： |
| 28 | 核心技术或业务是否具备专利或其它知识产权保护 | □是 □否 |
| 29 | 组织在创新方面获得的奖励 | 奖励名称：  授奖机构：  获奖日期： |
| 30 | 创新能力 | 上一年度万人平均申请专利数 | 项/万人.年 |
| 31 | 近3年新产品或服务平均销售额 | 平均销售额： 万元 |
| 32 | 组织参与地方标准、行业标准、国家标准（技术标准）的情况（可写多项） | 数量： 项  编号及名称：  方式：□主导起草□参与起草 |
| 33 | 组织参与国际标准（技术标准）的情况（可写多项） | 数量： 项  编号及名称：  方式：□主导起草□参与起草 |
| 34 | 研发投入 | 上一年度用于研发的经费情况 | 经费总额：万元  占销售收入比例： % |
| 35 | 管理创新 | 针对具体质量问题，提出哪些创新性质量管理工具和方法 | 创新工具方法： |
| 36 | 经营创新 | 通过互联网开展业务占全部业务的比例 | % |
| 37 | 互联网连接员工数情况 | 连接员工数量：  占全部员工比例： % |
| 38 | 创新文化 | 请用一句话概括本组织的使命、愿景和价值观 | 使命、愿景和价值观： |
| 39 | 市场价值 | 核心技术或服务在哪些方面对增强市场竞争力具有促进作用（可多选） | □适应市场需求  □替代进口产品  □突破技术壁垒 |
| 40 | 社会价值 | 核心技术或服务的社会价值（可多选） | □推动科技进步  □引领产业发展  □保护生态环境  □减少资源消耗  □保障国家安全 |
| **三、品牌影响** | | | |
| 41 | 品牌战略 | 是否将品牌建设纳入组织发展战略 | □是 □否 |
| 42 | 品牌规划 | 是否制定品牌发展的中长期规划 | □是 □否 |
| 43 | 品牌定位 | 组织的主品牌定位 | □国际知名品牌  □国内知名品牌  □区域知名品牌  □全省知名品牌  □一般品牌 |
| 44 | 品牌推广 | 上一年度在品牌推广方面投入情况 | 经费总额：万元  占销售收入比例： % |
| 45 | 品牌管理 | 组织的主品牌情况（可写多项） | 名称：  LOGO： |
| 46 | 组织的子品牌情况（可写多项） | 名称：  LOGO： |
| 47 | 是否建立专门的品牌管理机构 | □是 □否 |
| 如果是，机构情况 | 名称：  人员数量: |
| 48 | 组织采取何种方式，评估品牌建设成果 | □委托专业机构开展评价  □开展消费者调查  □根据经营业绩或市场占有率变化情况评估 |
| 49 | 组织是否定期开展顾客满意度测评 | □是 □否 |
| 如果是，运用测评结果，在哪些方面重点提升顾客感受（可多选） | □品牌形象  □产品性能  □服务水平  □投诉处理 |
| 50 | 上一年度组织在品牌发展方面采取的重点措施 | 重点措施： |
| 51 | 品牌保护 | 品牌是否已注册为商标 | □是 □否 |
| 如果是，注册情况 | 注册时间： |
| 52 | 品牌是否在国外注册 | □是 □否 |
| 如果是，注册情况（可写多项） | 注册国家：  注册时间： |
| 53 | 是否建立了顾客投诉及快速协调解决机制 | □是 □否 |
| 54 | 品牌文化 | 是否建立品牌文化，请用一句话描述 | □是 □否  品牌文化： |
| 55 | 是否参加过国家、省内或社会的品牌研究 | □是 □否 |
| 如果是，具体情况 | 项目名称：  起止时间：  组织单位： |
| 56 | 品牌影响 | 主导品牌目前已经在市场上建立影响情况 | □知名度  □美誉度  □忠诚度 |
| 57 | 主要业务近3年市场占有率变化情况 | □增加  □稳定  □减少 |
| 58 | 主要品牌是否经常受到侵权或假冒 | □是 □否 |
| 59 | 主导产品或服务省内市场情况 | 省内市场占有率： %  行业排名： |
| 60 | 主导产品或服务国内市场情况 | 国内市场占有率： %  行业排名： |
| 61 | 主导产品或服务国际市场情况 | 国际市场占有率： %  行业排名： |
| 62 | 品牌价值 | 上一年度组织品牌价值情况 | 主品牌价值： 亿元  评价机构： |
| 63 | 主导产品或服务的价格和行业平均价格对比情况 | □高  □相同  □低 |
| 64 | 主品牌在经营过程中使用的年限 | 年 |
| 65 | 品牌获得社会认可情况（可多选） | □中国名牌  □中国驰名商标  □中华老字号  □其他 |
| 66 | 组织主要品牌在哪方面具有竞争力（可多选） | □质量水平  □创新能力  □服务水平  □市场渠道  □知识产权 |
| **四、经营绩效** | | | |
| 67 | 财务指标 | 主营业务收入占全部收入的百分比 | % |
| 68 | 全员劳动生产率 | 万元/人 |
| 69 | 人均利润额 | 万元/人 |
| 70 | 资产负债率 | % |
| 71 | 上一年度创汇情况 | 创汇总额：万美元 |
| 72 | 上一年度总资产贡献率 | % |
| 73 | 上一年度资本保值增值率 | % |
| 74 | 上一年度流动资产周转率 | % |
| 75 | 上一年度成本费用利润率 | % |
| 76 | 消耗指标 | 万人总产值综合能耗 | 标准煤·吨/万元  或 千瓦·时/万元 |
| 77 | 可再生能源占组织消耗全部能源的比例 | % |
| 可再生能源的种类 | 包括： |
| 78 | 市场  竞争力 | 组织提供的主要产品或服务价格情况（可写多项） | 名称：  价格：  行业排名： |
| 79 | 组织提供的主要产品或服务市场情况（可写多项） | 名称：  市场占有率： %  行业排名： |
| 80 | 员工在本组织的平均工作年限 | 年 |
| 81 | 社会责任 | 是否定期向社会发布社会责任报告 | □是 □否 |
| 82 | 近5年向社会捐助情况 | 对象：  金额：  日期： |
| 83 | 组织在哪些方面发挥了引领作用，做出了贡献（可多选） | □新产品开发，填补行业空白  □运营的理念或模式创新  □诚信自律经营  □国际市场拓展 |
| 84 | 组织参加社会组织情况（可写多项） | 社会组织名称：  参加者职务：  参加时间： |
| 85 | 其他未说明的承担社会责任情况 |  |
| 86 | 上一年度组织参加社区活动情况 |  |
| 87 | 社会效益 | 组织全体员工情况 | 数量：  行业排名： |
| 88 | 国外和出口经营收入占全部收入比例 | % |
| 89 | 组织排放污染物的种类（可多选） | □废水□废气  □废料□噪声  □其他 |
| 组织是否采取措施，防治和降低生产经营中排放污染物对环境的危害 | □是 □否 |
| 90 | 上一年度员工人均年收入 | 万元/人·年 |
| 91 | 是否为全体员工提供医疗和养老保险 | □是 □否 |

三、质量水平

|  |
| --- |
| 请针对本表第一部分：参评组织重要指标---质量水平部分数据指标进行进一步文字描述、补充和解读，还包括组织在质量安全、质量水平、质量发展和质量创新等方面的具体表现和总结。质量安全包括质量责任、质量诚信和风险管理等方面；质量水平包括组织产品的关键质量指标和顾客满意度水平等方面；质量发展包括质量战略、质量文化、质量基础和质量教育等方面；质量创新包括理论模式、技术方法和改进攻关等方面。限5000字以内。 |

四、创新能力

|  |
| --- |
| 请针对本表第二部分：参评组织重要指标---创新能力部分数据指标进行进一步文字描述、补充和解读，还包括组织在技术创新、管理创新、理念创新、模式创新和创新价值等方面的具体情况和总结。技术创新包括技术的先进性和创新能力等方面；管理创新包括管理的实用性和有效性；理念创新包括理念的前瞻性和适宜性；模式创新包括模式的独特性和可推广性；创新价值包括经济价值和社会价值等方面。限2000字以内。 |

五、品牌影响

|  |
| --- |
| 请针对本表第二部分：参评组织重要指标---品牌影响部分数据指标进行进一步文字描述、补充和解读，还包括组织在品牌建设和品牌成果等方面的具体情况和总结。品牌建设包括品牌规划、品牌推广、市场营销、品牌维护等方面；品牌成果包括市场占有、顾客满意、品牌价值、品牌溢价、品牌效应、品牌国际化等方面。限2000字以内。 |

六、经营绩效（社会效益）

|  |
| --- |
| 请针对本表第二部分：参评组织重要指标---经营绩效部分数据指标进行进一步文字描述、补充和解读，还包括组织在经济效益和社会效益等方面的具体情况和总结。经济效益包括财务绩效、税收贡献等方面；社会效益包括社会责任、社会影响等方面。过去获得过中国质量奖或所在市政府（或市长）质量奖的，应说明推广本组织质量管理方法的情况及成效。限2000字以内。 |

七、组织质量管理制度、模式、方法总结

|  |
| --- |
| 一、组织质量管理制度、方法、模式简介，包括内容描述、理论基础等，可以是涵盖组织整体的质量管理体系，也可以是局部的质量管理方法；二、举例说明组织质量管理制度、方法、模式实践中对提升质量、改进管理发挥的作用和起到的效果，所举案例要有典型性，要尽可能详细说明；三、与同行业其他组织相比较，本组织质量管理制度、方法、模式的先进性、独特性、可推广性。限5000字以内。 |

八、质量工艺方法创新及成效

请提供具有代表性的、解决行业关注的、普遍性重要质量基础问题，并取得成效的质量工法创新内容

|  |  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- |
| **一、质量工法创新所属领域** | | | | | |
| 组织名称 |  | | | | |
| 所属行业 |  | | 主营业务 | |  |
| 质量工法创新所属工艺环节（可附图） |  | | | | |
| **二、质量工法创新基本情况** | | | | | |
| 方法名称 |  | | | | |
| 所解决的问题描述 |  | | | | |
| 问题原因分析 | （说明：数据分析、质量工具的使用） | | | | |
| 问题解决对策 | （说明：质量方法的创新等） | | | | |
| 创新解决  问题的成效 |  | | | | |
| 产生的经济效益  和社会价值 |  | | | | |
| 可复制推广的  创新内容 |  | | | | |
| **三、质量方法创新项目成员及职责** | | | | | |
| 姓名 | 所属部门 | 职务 | | 主要职责 | |
| 成员1 |  |  | |  | |
| 成员2 |  |  | |  | |
| …… |  |  | |  | |
| **四、质量工法创新概述：**  （请根据利用图表、图片和文字等形式，按照PDCA的形式，说明质量方法创新项目所解决的问题、使用的质量工具和创新方法、取得的创新成果以及可复制推广的实践经验等内容。） | | | | | |

九、推荐意见

|  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- |
| 推荐单位 |  | | |
| 联系人 |  | 手机 |  |
| 电 话 |  | 传真 |  |
| E-mail |  | | |
| 通讯地址 |  | 邮编 |  |
| （需包括材料核实、推荐理由）**：**  推荐单位（盖章）：  负 责 人（签字）：  年 月 日 | | | |

附件2

编号：\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

运城市市长质量奖（个人）推荐表

**姓 名**：\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

**所在单位：**\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_（盖章）

**推荐单位：**\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

**上报日期：**\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

**运城市质量强市领导组办公室印制**

填 报 说 明

1.质量奖（个人）推荐材料由推荐表和证实性材料两部分组成，所填数据及提供资料必须真实、准确，不涉及国家秘密，数字及各类符号应填写正确、清楚、完整。

2. 申报表封页及推荐意见填写要求：封页中个人所在单位要求填写组织全称，与组织公章名称一致；封面编号由运城市质量强市领导组办公室统一填写。

3. 证实性材料包括个人技术资格证书、个人从事重大质量工作（活动）取得实效的证实性材料、质量管理科学研究成果、个人荣获国家及省市级以上质量荣誉等复印件。

4. 推荐表、证实性材料需提供一式三份的书面材料，推荐表用A4规格的纸张正反面打印装订成册，页数不超过25页；证实性材料用A4规格的纸张正反面装订成册，页数不超过25页。推荐单位还应提供推荐表电子版一份，以及被推荐人工作照片2-3张（电子版）。推荐表电子版材料需为Word文件格式，电子版照片需为JPG格式，申报表（Word电子版）和照片（电子版）文件夹标题为“所在地+参评组织名称+联系人+手机号码”，[发送至yczlk@126.com](mailto:发送至yczlk@126.com)。

一、个人基本情况

|  |  |  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- |
| 姓 名 |  | 身份证号 | |  | | 照片（正面免冠2寸彩色近照） |
| 性 别 |  | 政治面貌 | |  | |
| 职 称 |  | 学 历 | |  | |
| 工作单位 |  | | | | |
| 所在部门 |  | 职 务 | |  | |
| 工作年限 |  | 从事现岗位  工作年限 | |  | | |
| 联系电话 |  | 传 真 |  | | E-mail |  |
| 通讯地址 |  | | | | 邮编 |  |
| 教育简历 |  | | | | | |
| 工作经历 |  | | | | | |
| 社会团体  兼职情况 |  | | | | | |
| 何时何地受过何种奖励 |  | | | | | |
| 何时何地受过何种处分 |  | | | | | |
| 主要成绩与突出贡献。（限5000字内，可附图片）  （一）基本情况（个人基本情况、政治素质、道德品质和职业操守等方面）  （二）主要业绩（在质量理论研究、质量管理实践、一线质量操作等方面的主要工作成绩，取得效果等方面阐述）。  （三）发挥带动作用，带队伍，培养理论或实践人才等情况。 | | | | | | |
| 代表性成果等发表情况及内容概要： | | | | | | |

二、工作单位意见

|  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- |
| 工作单位名称 |  | | |
| 通讯地址 |  | | |
| 邮政编码 |  | 单位类型 |  |
| 联系人 |  | 联系电话（手机/座机） |  |
| E-mail |  | 传真 |  |
| 工作单位简介：（限300字以内） | | | |
| 所在岗位简介：（限300字以内） | | | |
| 工作单位意见：  工作单位（盖章）：  负责人（签字）：  年 月 日 | | | |

三、推荐意见

|  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- |
| 推荐单位 |  | | |
| 联系人 |  | 手机 |  |
| 电 话 |  | 传真 |  |
| E-mail |  | | |
| 通讯地址 |  | 邮编 |  |
| （需包括材料核实、推荐理由）**：**  推荐单位（盖章）：  负 责 人（签字）：  年 月 日 | | | |